

**UCHWAŁA NR XIII/106/2012
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Alwernia.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 ,poz.1591z póź. zmianami) oraz art.4 ,ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U.Nr 132,poz.622 z póź. zmianami) uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Alwernia , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chrzanowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Alwerni Nr XLIV/321 /2006 Rady Miejskiej Alwerni z dnia 26.04.2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Alwerni

mgr Marek Skowronek

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Alwernia

§ 1. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Alwernia, zwany dalej regulaminem, dotyczy zasad gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych oraz utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Alwernia.
- 2) Regulamin obowiązuje :
 - a) właścicieli i zarządców nieruchomości , użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych gospodarczych oraz obiektów użyteczności publicznej
 - b) kierowników budów w stosunku do placów budów
 - c) zakłady i firmy wywozu odpadów komunalnych

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 391);
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów;
- 4) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 5) bioodpadach – rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z terenów zieleni, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego, a także podobne ze względu na swój charakter lub skład odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 6) odpadach niebezpiecznych (problematicznych) – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) powstające w gospodarstwach domowych, w tym m in.: baterie, akumulatory, żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, stare kosmetyki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, tusze do drukarek i tonery, taśmy video, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące;
- 7) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach pozostałych (zmieszanych) – należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu;
- 11) punkcie selektywnej zbiórki odpadów – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na terenie gminy, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone punkty, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu tzw. odpady problematyczne;
- 12) harmonogramie – należy przez to rozumieć określenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Alwernia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, dotyczących minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w zależności od rodzaju tych odpadów; harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 13) WPGO – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego;
- 14) PSZOK – należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- 15) miejscu zamieszkania - oznacza miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań
- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części
- 17) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.).
- 19) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133 poz. 921);
- 20) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne z rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

§ 3. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości.
- 2) Zobowiązuje się każdego właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości we własnym zakresie w zamknięte znormalizowane pojemniki, które powinny być opisane poprzez podanie adresu nieruchomości nieruchomości.
- 3) Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielenie odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

- 4) Wyselekcjonowane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady ulegające biodegradacji oraz inne odpady, które mogą zawierać substancje niebezpieczne) należy umieszczać w oznakowanych pojemnikach/workach na terenie nieruchomości.
- 5) Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
- 6) Odpady komunalne ulegające biodegradacji (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, odpady z terenów zieleni) należy na terenach o zabudowie jednorodzinnej gromadzić w szczelnych pojemnikach lub poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu, pod warunkiem, że nie będzie to powodować uciążliwości dla sąsiadów.
- 7) Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych powstające w gospodarstwach domowych należy wydzielić z powstających odpadów. Należy je przekazywać podmiotom prowadzącym ich sprzedaż, produkcję lub import, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub wrzucać do oznakowanych pojemników w PSZOK.
- 8) Odpady wielkogabarytowe oraz gruz należy gromadzić na terenie nieruchomości i przekazywać oddzielnie do wywozu firmie wywozowej lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanego na terenie Gminy Alwernia.
- 9) Należy przynajmniej raz w roku wykaszać trawę i chwasty rosnące na terenie nieruchomości.
- 10) Błoto śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzągnięte z terenów przystanków komunikacyjnych i dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku w sposób nieutrudniający zatrzymanie się pojazdów oraz wsiadanie i wysiadanie pasażerów.
- 11) Obowiązek oczyszczania chodników ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez odgarnięcie ich w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika. Zabrania się zgarniania śniegu i lodu na jezdnię.
- 12) Do obowiązków właściciela nieruchomości należą ponadto:
 - 1) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia i zaśmiecenia;
 - 2) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 3) gromadzenie obornika na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym, uszczelnionym odpowiednimi płytami oraz o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres (co najmniej 6-mcy).
 - Gromadzenie i usuwanie wytwarzanych podczas prowadzenia hodowli odpadów i nieczystości zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przepisami odrębnymi. Przy dokonywaniu tych czynności należy zachować wszelkie środki ostrożności celem zapobiegania zanieczyszczeniu terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 4) Mycie pojazdów samochodowych na własne potrzeby powinno odbywać się w miejscach do tego celu wyznaczonych . Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy na swoim terenie pod warunkiem, że powstające w wyniku tych czynności ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Ponadto czynności te nie mogą stanowić uciążliwości dla sąsiadów.
 - 5) Naprawy pojazdów samochodowych powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel pojazdu może dokonywać doraźnych napraw na użytek własny w obrębie swojej nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczeń wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 4. Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

- 1) Właściciel nieruchomości położonej na terenie gminy Alwernia wyposaża nieruchomość w pojemniki/worki do gromadzenia stałych odpadów (typowe pojemniki, worki i kosze na śmieci).
- 2) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stosuje się przepisy wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz ustawy o odpadach.
- 3) Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny być ustawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać

budynki i ich usytuowanie. Drogi dojścia i miejsca wystawienia pojemników do wywozu podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

- 4) Pojemniki muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności posiadać szczelne dno i pokrywę zabezpieczającą nagromadzone odpady przed dostępem dla zwierząt oraz przed opadami atmosferycznymi.
- 5) W rejonach intensywnego ruchu pieszego ustawiane są kosze na śmieci opróżniane przez wybraną przez gminę jednostkę wywozową.
- 6) Odpady segregowane gromadzone są na terenach nieruchomości w oznakowanych pojemnikach/workach i odbierane przez podmiot odbierający odpady zgodnie z harmonogramem. Dodatkowo mogą też być składowane w punktach selektywnej zbiórki zlokalizowanych na terenie gminy.
- 7) Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań przed przekazaniem do selektywnej zbiórki powinny być uprzednio umyte i oczyszczone z zawartości.
- 8) Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do worka lub pojemnika.
- 9) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - Papier, tektura – pojemnik/worek kolorze niebieskim
 - szkło (białe i kolorowe), – pojemnik/worek w kolorze zielonym
 - tworzywa sztuczne (plastik), metal (puszki) oraz odpady opakowaniowe (wielomateriałowe) - pojemnik/worek w kolorze żółtym
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone z ogrodów i parków, nie gromadzone w kompostownikach, zbierane są do szczelnych pojemników w kolorze brązowym, zlokalizowanych na terenie nieruchomości z wyraźnie oznakowanym napisem – „BIOODPADY”
- 1) metal oraz złom zbierane są w zlokalizowanych na terenach gminy punktach selektywnej zbiórki odpadów, za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Alwernia.
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, żarówki, zużyte baterie i akumulatory, tonery do drukarek, ciśnieniomierze itp. należy bezpłatnie przekazywać do punktu zbiórki „elektrośmieci” zlokalizowanego na terenie gminy, ponadto można go przekazywać do punktów sprzedaży sprzętu oraz punktów serwisowych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi. Wykaz podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny umieszczony jest na stronie Urzędu Miejskiego w Alwerni.
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są I raz w roku z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielnie dostarczane na koszt własny do punktu selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanego na terenie gminy, za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Alwernia.
- 4) tekstylia i obuwie należy wyrzucać do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych, ustawionych na terenie gminy.
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w specjalnych kontenerach ograniczających pylenie, zlokalizowanych w punktach selektywnej zbiórki odpadów, za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Alwernia. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlane – remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia samodzielnie przez właściciela nieruchomości, drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady niespełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.
- 6) zużyte opony, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, detergenty zawierające substancje niebezpieczne) oraz opakowania po chemikaliach, należy wyselekcjonować z powstających odpadów komunalnych i zwrócić bezpłatnie do wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Alwernia lub zwrócić do podmiotów prowadzących ich sprzedaż, produkcję lub import, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

- 7) mieszkańcy posiadający przeterminowane lekarstwa, mogą zwrócić je bezpłatnie do pojemników ustawionych w aptekach, które przystąpiły do ich zbiórki. Wykaz aptek umieszczony jest na stronach Urzędu Miejskiego w Alwerni,
- 8) Sposób postępowania z odpadami zawierającymi azbest, które są szczególnie niebezpieczne dla zdrowia i środowiska, regulują odrębne przepisy.
 - Pozostałe odpady komunalne, zmieszane należy gromadzić w pojemniku z wyraźnie oznakowanym napisem "ZMIESZANE"
- 10) Nieruchomości niepodłączone do sieci kanalizacji sanitarnej muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe lub oczyszczalnie przydomowe, zlokalizowane i wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami.
- 11) Organizatorzy imprez masowych, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów.

§ 5. Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w znormalizowanych pojemnikach o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.
- 2) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone z ogrodów i parków, nie gromadzone w kompostownikach, zbierane są do szczelnych pojemników w kolorze brązowym, z wyraźnie oznakowanym napisem „BIOODPADY” o pojemności: 80l, 120l, 240l
- 3) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się worki o pojemności 120 l. w następującej kolorystyce:
 - pojemnik/worek kolorze niebieskim - papier, tektura
 - pojemnik/worek w kolorze zielonym - szkło (białe i kolorowe),
 - pojemnik/worek w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne (plastik), puszki oraz odpady opakowaniowe (wielomateriałowe)
- 4) Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby:a) jeden pojemnik o pojemności 120 l b) po jednym worku 120 l , na frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, puszki)
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-8 osób:a) dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l,b) po dwa worki 120 l na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny, zgodnie z ust.3,
 - 3) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 8 osób:a) dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l, oraz dodatkowo:- na każde kolejne 4 osoby jeden pojemnik o pojemności 120 l,- na każde kolejne 8 osób jeden pojemnik 240 l b) po dwa worki 120 l na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny, zgodnie z ust. 3, oraz dodatkowo:- na każde kolejne 4 osoby - jeden worek 120 l na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny, zgodnie z ust. 3,
- 4) Właściciele i zarządcy nieruchomości w budynkach wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i harmonogramu odbioru odpadów, zgodnie z punktami od 1-4. Dla innych obiektów o charakterze użyteczności i publicznej ustala się następujące normatywy, na podstawie których należy wyposażyć nieruchomość w odpowiednią liczbę pojemników/worków:
- 5) dla budynków użyteczności publicznej – 5 l na każdego pracownika
- 6) dla szkół– 5 l na każdego ucznia i pracownika
- 7) dla przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika
- 8) dla lokali handlowych – 20 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal

- 9) dla punktów handlowych poza lokalem – 5 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt
 - 10) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne
 - 11) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdych 5 pracowników
 - 12) dla cmentarzy – 2 l na jedno miejsce grzebalne
 - 13) gabinety lekarskie, apteki, pomieszczenia biurowe – 5 l na każdego pracownika
 - 14) inne niewymienione w pkt 1-14 - 1 litr/m² pow. użytkowej
- 5) Ilość przewidzianych pojemników i worków dla domów jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych ma być dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości i harmonogramu odbioru odpadów.

§ 6. Zabrania się:

- 1) Gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących, a także wybuchowych. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
- 2) Zabrania się gromadzenia odpadów medycznych lub weterynaryjnych powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzonej działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych w pojemnikach na odpady komunalne.
- 3) Wykorzystywania przez prowadzących działalność gospodarczą koszy ulicznych do składowania i gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
- 4) Wykorzystywania miejskich koszy ulicznych do składowania odpadów powstałych w indywidualnych gospodarstwach domowych.
- 5) Składowania opału i materiałów budowlanych na drogach dojazdowych, poboczach dróg, w rowach przydrożnych, na skarpach potoków i cieków wodnych, na terenach zieleni i terenach zieleni nieurządzonej, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.
- 6) Zabrania się spalania odpadów komunalnych w tym w szczególności tworzyw sztucznych, chemikaliów i opon.
- 7) Dopuszcza się spalenie pozostałości roślin (odpady roślin) w okazjonalnych przypadkach.

§ 7. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości położonych w gminie Alwernia.

- 1) Ustala się obowiązkową częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości (zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu)
 - a) o zabudowie jednorodzinnej, Odpady zmieszane i biodegradowalne: nie rzadziej niż 1 pojemnik raz na miesiąc (zgodnie z harmonogramem podanym przez jednostkę wywozową), Tworzywa sztuczne, metal, szkło, papier, odpady wielomateriałowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - b) o zabudowie wielorodzinnej, powyżej 5 mieszkań Odpady zmieszane i biodegradowalne: • W okresie od V-X – 2 razy w tygodniu • W okresie od XI-IV – 1 raz w tygodniu Tworzywa sztuczne, metal, szkło, papier, odpady wielomateriałowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - c) na których prowadzona jest działalność gospodarcza przynajmniej 1 pojemnik na miesiąc.
- 2) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub zbiorników z oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielami nieruchomości a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie burmistrza na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 3) Wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych odbywa się w miarę ich wypełniania, tak aby nie dopuścić do wypływu tych nieczystości i zanieczyszczenia gruntu, przy czym: - ze zbiorników o pojemności do 10 m³ z częstotliwością nie mniej niż co 6 m-cy, - ze zbiorników o pojemności powyżej 10 m³ z częstotliwością nie mniej niż co 9 m-cy.

- 4) Właściciele nie mogą dopuszczać do przepełniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.
- 5) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż co 18 m-cy.
- 6) Właściciele nieruchomości mają obowiązek przechowywania dokumentów, potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorstw wywozowych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz opróżniania toalet przenośnych (umów, a także dowodów płacenia za takie usługi), przez okres 2 lat.
- 7) Zakazuje się wprowadzania nieczystości ciekłych: 1) do gruntu na nieruchomości własnej lub poza nią, 2) do urządzeń służących odprowadzaniu wód deszczowych, opadowych i roztopowych do istniejących rowów melioracyjnych i odwadniających.
- 8) Na wezwanie Burmistrza właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przedstawienia dowodów wymienionych w ustępie 6.

§ 8. Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

- 1) Zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, należy przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz w uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
- 2) Przedsiębiorcy uprawnieni do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zobowiązani są do:
 - 1) przekazania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (wymienionej w WPGO) odpadów, o których mowa w § 4 za wyjątkiem tych zebranych selektywnie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów, przeznaczonych do odzysku
 - 2) zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 w sposób:
 - a) zapewniający wymagany poziom recyklingu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych oraz metali, tworzyw sztucznych i szkła.
 - b) maksymalnie ograniczający masę odpadów składowanych,
 - c) zgodny z zasadą bliskości i najlepszych dostępnych technik,
 - d) składania do Urzędu Miejskiego w Alwerni kwartalnych sprawozdań na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 630) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- 3) Zaleca się zapobieganie wytwarzaniu odpadów, między innymi poprzez:
 - a) unikanie przedmiotów jednorazowego użytku (np. torebek foliowych, jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków),
 - b) wybieranie artykułów wielorazowego użytku bardziej trwałych i lepszej jakości,
 - c) kupowanie produktów pozbawionych nadmiernego opakowania lub w dużych, zbiorczych opakowaniach,
 - d) wypożyczanie zamiast kupowania przedmiotów rzadko używanych,
 - e) wybieranie towarów w opakowaniach zwrotnych.
- 4) Zaleca się kompostowanie odpadów zielonych oraz roślinnych odpadów kuchennych we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach.
- 5) Zaleca się stosowanie baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności, co pozwoli na ograniczenie ilości wytwarzanych baterii i akumulatorów.
- 6) Zaleca się używanie opon dobrej jakości, co pozwoli na wydłużenie czasu ich użytkowania.

§ 9. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

- 1) Osoby posiadające psy w wieku powyżej 2 miesięcy zobowiązane są do poddawania ich systematycznym szczepieniom przeciwko wściekliźnie raz w roku.

- 2) Psy, na terenach użytku publicznego, należy prowadzić na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne dodatkowo w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dopuszczalne jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
- 3) Zabrania się wprowadzania psów do sklepów, aptek, biur, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, akwenów wodnych („SKOWRONEK”), a także do tych lokali gastronomicznych i innych obiektów użyteczności publicznej, w których administracja wprowadzi taki zakaz.
- 4) W obrębie nieruchomości psa należy trzymać w ogrodzeniu trwałym uniemożliwiającym wydostanie się psa poza ten teren. Na bramie wejściowej na teren nieruchomości powinna wisieć tabliczka ostrzegawcza: „Uwaga pies „.
- 5) Zabrania się doprowadzania psa do stanu agresywności poprzez szczucie, drażnienie lub płoszenie.
- 6) Osoby przeprowadzające zwierzęta po drogach publicznych zobowiązane są prowadzić je zgodnie z kodeksem drogowym.
- 7) Zabrania się pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez dozoru.
- 8) Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów dróg, placów zabaw, chodników i zieleńców oraz innych miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku
- 9) Padłe zwierzęta domowe i gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwiania przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.
- 10) Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na:
 - 1) właścicielach zwierząt
 - 2) właścicielach nieruchomości – w przypadku zwierząt bezpańskich, padłych na terenie ich nieruchomości;
 - 3) Gminie – w przypadkach terenów i dróg gminnych
 - 4) właścicieli/zarządcy nieruchomości lub drogi - w przypadku padłych zwierząt dzikich

§ 10. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

- 1) Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na osiedlu Chemików w Alwerni.
- 2) Poza obszarem wymienionym w pkt. 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem:
 - a) posiadania odpowiednich pomieszczeń i urządzeń inwentarskich oraz związanych z gospodarką odpadami, spełniających wymagania przepisów budowlanych, weterynaryjnych, ochrony środowiska i wymogów sanitarnych.
 - b) ograniczenia uciążliwości takich jak hałas, odory itp. wobec innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie,
- 3) Przepędzanie zwierząt gospodarskich poza terenem hodowli może się odbywać jedynie pod nadzorem. Za skutki spowodowane niekontrolowanym przemieszczaniem się zwierząt gospodarskich na terenie gminy odpowiedzialność ponosi ich właściciel.

§ 11. Wyznaczenie terenów obowiązkowej deratyzacji.

- 1) Obowiązkową deratyzację przeprowadzają właściciele wszystkich zabudowanych nieruchomości na własny koszt.
- 2) Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Alwernia.
- 3) Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Gminy Alwernia w sposób zwyczajowo przyjęty, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- 4) Obowiązkowa deratyzacja dokonywana jest nie rzadziej niż raz w roku w okresie wiosennym.

5) W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Gminy Alwernia określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 12. Przepisy końcowe.

- 1) Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 114 ze zm.).
- 2) Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Alwerni

mgr Marek Skowronek

Załącznik do Uchwały Nr XIII/106/2012
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Alwernia

Załącznik do Uchwały Nr XIII/106/2012
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Załącznik Nr1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie

GRUPA ODPADÓW	ODPADY	BUDYNKI	
		JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
PODSTAWOWA	ZMIESZANE	raz na miesiąc	W okresie od V-X – 2 razy w tygodniu
	BIODEGRADOWALNE		W okresie od XI-IV – 1 raz w tygodniu
	TWORZYWA SZTUCZNE	raz na miesiąc	raz na miesiąc
	WIELOMATERIALOWE		
	SZKŁO		
	PAPIER		
DODATKOWA	ZIELONE	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	METAL	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	UBRANIA	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE	I raz w roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	I raz w roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	ODPADY ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	BATERIE I AKUMULATORY	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	CHEMIKALIA, OPONY	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	PRZETERMINOWANE LEKI	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki	

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Alwerni

mgr Marek Skowronek